

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполняющей государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Создание виртуального методического кабинета

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ

Антропова О.И., директор

МБОУ «СОШ №45»

(Ф.И.О. должности руководителя заказчика лин-проекта)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Антропова Ольга Ивановна, директор МБОУ «СОШ № 45»

Процесс: Рациональное использование рабочего времени на прием и передачу информации работниками МБОУ «СОШ №45»

Границы процесса: от сбора информации до момента передачи информации работникам ОУ

Руководитель лин-проекта: Белых Жанна Мартуниновна, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №45».

Команда лин-проекта:

Друцкая Татьяна Евгеньевна, зам. директора по ВР;

Иванова Наталья Ильинична, педагог-организатор;

Кузнецова Анна Владимировна, учитель информатики.

Обоснование:

1. Длительный трудоемкий процесс передачи информации.
2. Нарушение сроков сдачи учебно-планирующей документации.
3. Неудовлетворенность педагогов.
4. Наличие спорных ситуаций.
5. Отсутствие четкого распределения работ по степени их важности, в результате чего педагогам не хватает времени на решение ключевых перспективных задач.
6. Сложность в обработке большого количества информации, визуализации.

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на прием информации (час)		
2. Сокращение времени на передачу информации (час)		
3. Сокращение количества источников информации (количество часов)		
4. Удовлетворенность педагогов (анкетирование)		
5. Соблюдение сроков сдачи учебно-планирующей документации (единицы)		

Эффекты:

- создание в школе единого методического пространства;
- четкое распределение работ по степени их важности для решения ключевых перспективных задач;
- рациональное использование рабочего времени;
- удовлетворенность педагогов;
- отсутствие конфликтных (спорных) ситуаций.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «31» января 2022 г.
2. Картирование текущего состояния (с «01» февраля 2022 г. по «13» февраля 2022 г.).
3. Анализ проблем и потерь (с «14» февраля 2022 г. по «21» февраля 2022 г.).
4. Составление карты целевого состояния (с «22» февраля 2022 г. по «28» февраля 2022 г.).
5. Разработка плана мероприятий (с «01» марта 2022 г. по «06» марта 2022 г.).
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «07» марта 2022 г. по «14» марта 2022 г.).
7. Внедрение улучшений (с «15» марта 2022 г. по «30» сентября 2022 г.).
8. Мониторинг результатов (с «01» октября 2022 г. по «30» октября 2022 г.).
9. Закрытие лин-проекта («31» октября 2022 г.).
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («01» ноября 2022 г. по 30.12.2022 г.).