

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №45»  
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №45»  
Антропова О.И.  
Приказ №225 от 31.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ или имеющие трудовой стаж не более 3 лет, по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий передовой педагогический опыт.

1.2. Основными принципами работы педагога-наставника является открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, нормативные акты Министерства Просвещения РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью школьного наставничества является оказание квалифицированной помощи педагогам МБОУ «СОШ №45» в вопросах профессионального становления, а также формирование кадрового ядра школы.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

-привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в ОУ;

-ускорение процесса профессионального становления учителя и способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

-развитие профессионального потенциала учителя.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель учреждения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по рекомендации заместителя директора по учебно-воспитательной работе и руководителя методического объединения по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и педагога, за которым он будет закреплен, приказом директора школы с указанием срока наставничества.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет.

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. За работу наставником учителю устанавливается специальная выплата в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБОУ «СОШ №45».

### **4. Права и обязанности наставника**

4.1. Наставник, курирующий работу молодого педагога, имеет право:

- в пределах своей компетентности давать рекомендации педагогической деятельности начинающему педагогу;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-образовательной работы;
- с согласия директора школы подключать для дополнительного обучения молодого педагога других специалистов школы;
- запрашивать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Наставник, курирующий работу молодого педагога, обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, технологиями, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- вести дневник работы наставника;
- докладывать 1 раз в четверть на совещаниях при директоре о результатах работы с молодым специалистом.

## **5.Руководство работой наставника**

5.1.Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2.Заместитель директора по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы педагога с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и педагогом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации.

## **6. Документы, регламентирующие наставничество**

6.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора образовательной организации об организации наставничества;
- план работы МБОУ «СОШ №45» с молодыми педагогами;
- протоколы заседаний педагогического совета, протоколы совещаний при директоре и заместителей директора, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству