

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от « 30 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 45»

О.И.Антропова
Приказ № 225 от « 31 » 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебного предмета, курса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 2 июля 2021 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 г.).

1.2. Рабочая программа – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.3. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности (ФГОС) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения права граждан на получение качественного образования;
- обеспечения достижения обучающихся результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.5. Педагогические работники образовательной организации обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «учитель».

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МБОУ «СОШ № 45» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, сдаётся заместителю директора по УВР до окончания текущего учебного года в печатном и электронном виде, второй хранится у учителя.

2.7. Рабочая программа сдаётся заместителю директора по УВР до окончания текущего учебного года.

2.8. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту.

Должны быть учтены материалы:

-примерной программы по учебному предмету (курсу), согласованной с примерной основной образовательной программой, выбранной образовательным учреждением из реестра;

-основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 45».

Можно опираться на материалы:

-авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;

-учебно-методическую литературу по предмету (курсу);

-актуальному федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих по данному учебному предмету в данной школе учителей или индивидуальной.

2.11. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.12. В рабочую программу учебного предмета, курса должно входить тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

2.13. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.14. Рабочая программа разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях школьных методических объединениях, на заседании методического совета, педагогического совета, где организуется оценка рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, рекомендуется доработать программу с указанием конкретного срока.

2.15. Педагогический совет рассматривает принимает решение «рекомендовать утвердить рабочую программу на учебный год».

2.16. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается приказом директора образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы об одобрении и утверждении рабочей программы.

2.17. С учётом мнения педагогических работников в рабочую программу могут быть внесены изменения. Вносимые изменения утверждаются приказом директора школы как изменения в ООП.

2.18. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы по внеурочному курсу должна содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.
- 4.3. Титульный лист рабочей программы не нумеруется и оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- 4.4. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблиц (Приложение 2).
- 4.5. Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы представляется в виде таблицы (Приложение 3).
- 4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.2. Срок действия данного Положения неограничен.
- 5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45»

Утверждаю.
Приказ от «___» ___ 20__ г. №_____
Директор школы
_____ О.И.Антропова

Обсуждена на заседании
М/О учителей

Протокол №__ от «___» ___ 20__ г.
Руководитель М/О_____

Рассмотрена на заседании
методического совета
Протокол №__ от «___» ___ 20__ г.
Председатель МС:_____

Рабочая программа по учебному предмету (курсу, курсу внеурочной деятельности)

Срок реализации: _____

___класс

Составитель:
Ф.И.О.

Тематическое планирование по _____
 __ «__» класс
 _____ часов

Календарные сроки	№ п/п	Тема разделов, урока	Всего часов	Теоретич. часы	Практ. т/контрол. часы	Примечание

Приложение 3

Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Предмет _____

__ «__» класс

№ п/п	Название раздела	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов
Итого:			

№ п/п	Название раздела	Модуль воспитательной программы «Профориентация»	Количество часов
Итого:			

№ п/п	Название раздела	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов	Р/Р	К/Р
Итого:					