

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45»

Утверждаю
Директор школы  О.И.Антропова
31 «августа» 2021 года



План работы педагога-наставника Нехорошевой О. В.
с молодым специалистом Луцык О. С.
на 2021-2022 учебный год

Кемерово, 2021

Сведения о молодом специалисте:

Фамилия, имя, отчество:	Луцык Ольга Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КемГУ
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	«Филология»
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ «СОШ № 45»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы:	5-е классы
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике:

Фамилия, имя, отчество:	Нехорошева Олеся Владимировна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Новокузнецкий Государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2002 год
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы по специальности «Филология»
Педагогический стаж:	25
Место работы:	МБОУ «СОШ № 45»
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	27 часов
Классы:	7,11 классы
Квалификационная категория:	Высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- помочь адаптироваться молодому педагогу в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества.

Содержание деятельности:

- 1.Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- 2.Взаимопосещение уроков и занятий и их последующий подробный анализ.
- 3.Планирование и анализ деятельности.
- 4.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков.
- 5.Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

6. Совместная разработка планов-конспектов уроков.
7. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
8. Изучение методической литературы по образовательным предметам
9. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.
10. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
11. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
12. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- динамика роста успеваемости в классах, где работает молодой педагог;
- владение эффективными методами и приемами, технологиями при организации урока.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>5.Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».</p>	<p>1.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (ученические тетради, дневники, журнал инструктажей, электронный журнал).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
Октябрь			
<p>1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>2.Совместная разработка планов-конспектов уроков.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>4.Пополнение методической копилки дидактическими материалами.</p>		<p>1.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста.</p> <p>4.Оказание помощи в</p>		<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>

<p>выборе методической темы по самообразованию. 5.Изучение работы молодого педагога со слабоуспевающими учащимися.</p>			
Декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 4.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 5.Планирование уроков. Система их проверки и работа над ошибками 6.Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. 7.Неделя открытых занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
Январь			
<p>1. Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». 3.Владение приемами поддержания дисциплины обучающихся на уроке и активизации внимания на разных этапах урока. 4.Анализ и самоанализ урока. 5.Совместная с наставником разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.			
Февраль			
<p>1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p> <p>3. Наблюдение за коммуникативным поведением молодого педагога.</p>	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
<p>1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>4. Анализ портфолио. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>5. Использование новых педагогических технологий.</p> <p>6. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе</p>	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.

Апрель			
<p>1. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2. Подготовка к годовым контрольным работам.</p> <p>3. Выступление молодого педагога на МО. Методическая выставка достижений педагога.</p> <p>4. Внедрение молодым педагогом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>5. Анкетирование: «Профессиональные затруднения».</p> <p>Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом».</p> <p>6. Посещение уроков молодого педагога с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p>	<p>Составление итоговых тестов для проверки.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
Май			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Выступление молодого педагога на ШМО.</p> <p>3. Подготовка характеристики молодого педагога.</p>		<p>Отчёт о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>