

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №45»
_____ О.И. Антропова

Приказ №321/осн от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей- предметников,
классных руководителей

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №45»
г. Кемерово

Кемерово
2022

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, объединявшим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) как правило высшей или первой категории или имеющим большой опыт работы.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой его развития.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о школьном методическом объединении, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной и воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание атмосферы творчества и ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- 3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- 3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, современных педагогических технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- 3.10. Организация работы по накоплению дидактического материала;
- 3.11. Утверждение аттестационного, мониторингового внутришкольного материала для входного, рубежного и итогового контроля результативности учебно-воспитательного процесса;
- 3.12. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- 3.13. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.14. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.15. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.16. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 3.17. Организация и проведение предметно-методических недель с целью повышения интереса к предмету;
- 3.18. Работа по активизации творческого потенциала учителей.

- 3.20. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - круглые столы, тренинги, конференции, практикумы, семинары, конкурсы педагогического мастерства и др. формы работы по учебно- методическим проблемам;
 - открытые уроки, самоподготовки и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - предметные и методические недели (декады);
 - взаимопосещение уроков, мероприятий, классных часов, самоподготовок;
 - организационно-деятельностные игры, деловые игры.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
- планирует работу методического объединения;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
 - участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- 4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверти.

5. Структура и организация деятельности

- 5.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно- экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 5.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами образовательного учреждения, а также нормативно-правовыми документами управления образования, Минобрнауки РК, Минобрнауки РФ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

6. Права и обязанности методического объединения

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
- вносить предложения руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 6.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - организация индивидуально-дифференцированного подхода в работе с учителями;
 - оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
- перспективный план аттестации и курсовой переподготовки учителей МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- учет взаимопосещения педагогами уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения;

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).