

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №45»  
\_\_\_\_\_ О.И. Антропова

Приказ №321/осн от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей- предметников,**  
**классных руководителей**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средней общеобразовательной школы №45»**  
**г. Кемерово**

**Кемерово**  
**2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, объединявшим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) как правило высшей или первой категории или имеющим большой опыт работы.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой его развития.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о школьном методическом объединении, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной и воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание атмосферы творчества и ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- 3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- 3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, современных педагогических технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- 3.10. Организация работы по накоплению дидактического материала;
- 3.11. Утверждение аттестационного, мониторингового внутришкольного материала для входного, рубежного и итогового контроля результативности учебно-воспитательного процесса;
- 3.12. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- 3.13. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.14. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.15. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.16. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- 3.17. Организация и проведение предметно-методических недель с целью повышения интереса к предмету;
- 3.18. Работа по активизации творческого потенциала учителей.

- 3.20. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
  - круглые столы, тренинги, конференции, практикумы, семинары, конкурсы педагогического мастерства и др. формы работы по учебно- методическим проблемам;
  - открытые уроки, самоподготовки и внеклассные мероприятия;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - предметные и методические недели (декады);
  - взаимопосещение уроков, мероприятий, классных часов, самоподготовок;
  - организационно-деятельностные игры, деловые игры.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверти.

#### **5. Структура и организация деятельности**

5.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно- экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами образовательного учреждения, а также нормативно-правовыми документами управления образования, Минобрнауки РК, Минобрнауки РФ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

#### **6. Права и обязанности методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

## 7. Документация методического объединения

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - организация индивидуально-дифференцированного подхода в работе с учителями;
  - оценки знаний, умений и навыков, учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
- перспективный план аттестации и курсовой переподготовки учителей МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- учет взаимопосещения педагогами уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения;

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).