

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №45»  
\_\_\_\_\_ О.И. Антропова

Приказ №321/осн от 01.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации методической работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №45»  
г. Кемерово

Кемерово  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации методической работы в МБОУ «СОШ №45» (далее - школа) разработано на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО, ООО, Устава МБОУ «СОШ №45», должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- поле достижений;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя;

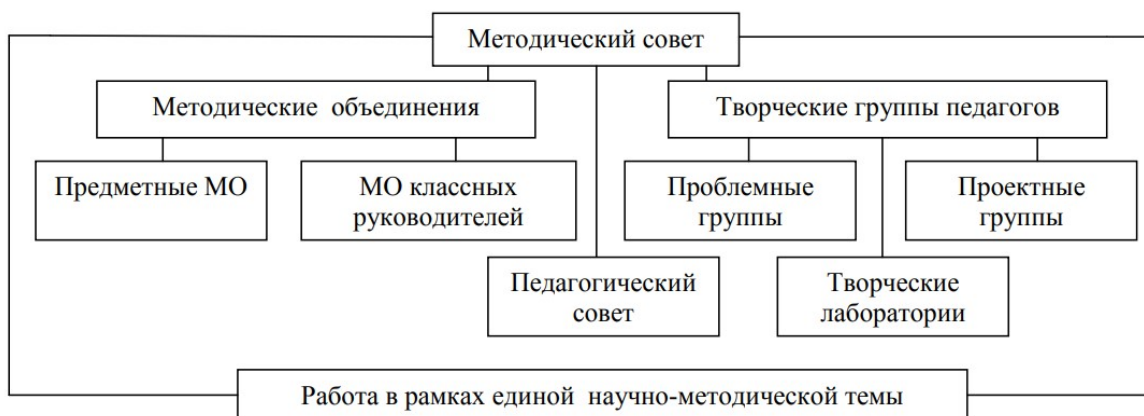
2.4. В школе восемь методических объединений, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО учителей начальных классов;

- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей математики;
- МО учителей естественно-научного цикла;
- МО учителей технологии и физической культуры;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей общественных дисциплин;
- МО классных руководителей.

### 3. Организация методической работы в школе

#### 3.1. Структура методической службы:



#### 3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Тематические педагогические советы;
- Авторские лекции и семинары;
- Методические семинары и практикумы;
- Теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы; Творческие группы педагогов;
- Работа в рамках единой научно-методической темы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Диагностика затруднений.

#### 3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели;
- Заседания методических объединений;
- Групповые консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

#### 3.4. Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

### **4. Содержание методической работы школы**

#### 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- педагог-психолог,
- библиотекарь,
- педагог-организатор,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

### **5. Права и обязанности участников методической работы школы**

5.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

5.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

- определяют период работы над методической темой;

- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;

- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

- участвуют в работе структур методической службы;

- принимают участие в различных формах методической работы; 6

- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

#### 5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- инициирует проведение методических мероприятий;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

### 5.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лица в локальных актах;

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

- координирует деятельность различных методических объединений;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## 5.2. Обязанности участников методической работы

### 5.2.1. Учителя-предметники и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

- систематически посещать заседания МО;

- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- участвовать в обсуждении решений методического объединения;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования

- представлять администрации самоанализы педагогического развития по итогам года;

- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

- анализировать деятельность МО, творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

## **6. Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;

- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

- аналитических отчётов о результатах методической работы зам. директора, руководителей МО по итогам года;

- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;

- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).