

ПРИНЯТО:  
Педагогическом советом  
МБОУ «СОШ №45»  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №45»  
\_\_\_\_\_ О.И. Антропова  
Приказ № 303 от 01.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле и промежуточной аттестации

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы №45»  
г. Кемерово

Кемерово  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №45» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и иными локальными актами МБОУ «СОШ №45».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной МБОУ «СОШ №45», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ №45» и утверждаются директором МБОУ «СОШ №45». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на оперативное управление и корректировку процесса освоения основных общеобразовательных программ, направленных на повышение эффективности достижения каждым обучающимся уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным предметам, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 2-11 классов МБОУ «СОШ №45».

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего учебного периода (полугодия) по каждому предмету образовательной программы, входящему в учебный план.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим часть образовательной программы в соответствии с учебным планом.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по балльной системе отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.6.1. Отметку «5» (отлично) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.6.2. Отметку «4» (хорошо) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций составляет 70- 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.6.3. Отметку «3» (удовлетворительно) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок, недочётов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками и компетенциями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.6.4. Отметку «2» (неудовлетворительно) - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков и сформированности компетенций обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классных журналах.

2.8.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости отметка за устный ответ должна быть выставлена педагогическим работником непосредственно на данном уроке; текущие отметки за письменные работы, требующие проверки (домашнее задание,

письменная классная работа, самостоятельная работа, диктант и др.) должны быть выставлены в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.8.2. Педагогический работник обязан выставить отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия (контрольная работа, проверочная работа, сочинение, диктант, лабораторная работа, практическая работа, зачет и др.) в течение 3-5 рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.8.3. Педагогическому работнику категорически запрещается выставлять отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала.

2.10. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, имеют право предъявить результаты текущего контроля успеваемости, посредством выписки их аттестации в этих учебных заведениях.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ.

3.2. Полугодовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам каждого полугодия или четверти.

Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.

3.3. Два раза в год проводится промежуточная аттестация в форме зачета: полугодовая и годовая промежуточная аттестация.

3.4. Полугодовая и годовая промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности в 4-7 классах по русскому языку и математике, 8-11 классы по русскому языку, математике и углубленно изучаемым предметам.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации и предметы в 8-11 классах определяются образовательной организацией ежегодно на текущий учебный год.

3.6. Работа, выполняемая в рамках промежуточной аттестации, обязательна к написанию каждым учащимся и не подлежит передаче.

3.7. Выбор форм промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине осуществляется ежегодно на текущий учебный год.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством выставления отметок в классные журналы по балльной системе:

3.9. В качестве годовой, полугодовой /четвертной отметки выставляется результат по среднему арифметическому числу всех отметок, полученных учащимся за учебный период. Округление балла в большую сторону осуществляется с 2,6; 3,6; 4,6.

3.10. **Годовая промежуточная аттестация** обучающихся является средним арифметическим полугодových/четвертных отметок и отметок за промежуточную аттестацию, таким образом годовая отметка по предмету складывается из четырех отметок в 10 -11 класса и шести отметок в 5-9 классах.

3.11. Фиксация результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется посредством выставления годовых отметок в классные и электронный журналы по балльной системе.

3.12. Полугодовые и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

3.13. Полугодовая и годовая отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал не позднее окончания учебного периода (полугодия, года).

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся 1-10 классов МБОУ «СОШ №45», освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ «СОШ №45» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №45», в течение года с момента возникновения академической задолженности.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «СОШ №45» создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

4.8. Учащиеся в МБОУ «СОШ №45» по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. МБОУ «СОШ №45» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Обучающиеся 2-8 класса, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.11. Обучающиеся 10 класса, не освоившие программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.12. Обучающийся может пропустить без медицинской справки не более 3 дней в месяц.

4.13. Обучающийся, пропустивший школу более трех дней (не считая праздники, каникулы и выходные) или болел, обязан предоставить подтверждающий документ (медицинскую справку). При пропуске менее трех дней будет достаточно записки от родителей. Также следует предупредить классного руководителя о неявке в школу в первый день пропуска перед началом занятий.