

ПРИНЯТО:
Педагогическом советом
МБОУ «СОШ №45»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №45»
_____ О.И. Антропова
Приказ №303 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя (далее - положение) определяет порядок проведения аттестации кандидатов на руководящие должности (далее аттестуемых) в МБОУ «СОШ № 45».

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия занимаемой должности аттестуемого при назначении на руководящую должность.

1.3. Основной задачей аттестации является определение соответствия кандидата на руководящую должность требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой к должности «заместитель руководителя», представление ее результатов руководителю образовательного учреждения для принятия решения о назначении аттестуемого на руководящую должность.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность и гласность.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- настоящее Положение.

I. Формирование аттестационной комиссии, состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на руководящие должности в МБОУ «СОШ № 45» проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа руководящих работников образовательного учреждения, представителя первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестация кандидатов на руководящие должности с целью установления соответствия занимаемой должности проводится непосредственно аттестационной комиссией в присутствии аттестуемого.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения сроком на один год.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии, при равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел процедуру аттестации.

2.7. Голосование аттестационной комиссии проводится в отсутствие аттестуемого.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании, заносится в аттестационный лист аттестуемого и вступает в силу со дня принятия решения.

2.9. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся в образовательной организации в течение 5 лет.

2.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.12. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности и др.

2.13. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, секретарем, членами аттестационной комиссии и заверяется печатью образовательной организации.

2.14. Аттестационный лист оформляется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией и передаются под роспись аттестуемому для ознакомления.

2.15. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого.

2.16. Аттестуемый имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей с целью установления соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация кандидатов на руководящие должности в МБОУ «СОШ № 45» с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной и предшествует назначению на должность.

3.2. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата на руководящую должность, которое он представляет в аттестационную комиссию вместе с резюме.

3.3. Аттестационная комиссия принимает решение в отношении аттестуемого по результатам квалификационных испытаний.

3.4. Формой квалификационного испытания аттестуемого быть собеседование, тестирование.

3.5. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала. В случае невозможности присутствия аттестуемого на заседании аттестационной комиссии он должен уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты аттестации.

3.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «заместитель директора» («руководитель структурного подразделения»);

-уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности «заместитель директора» («руководитель структурного подразделения»).