

ПРИНЯТО:
Педагогическом советом
МБОУ «СОШ №45»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №45»
_____ О.И. Антропова
Приказ №303 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; постановлением Правительства РФ от 06.06.2023 № 937 «О приостановлении действия пунктов 11 и 14 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации"; Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» (далее- школа).

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта школы в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Официальный сайт школы предоставляет информацию о реализации мероприятий по направлениям своей деятельности и обеспечивает возможность обратной связи с заинтересованными пользователями.

1.5. Адрес сайта: <http://kemschool45.ucoz.ru/>

1.6. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

II. Информационная структура официального сайта школы

2.1. Информационная структура официального сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на официальном сайте школы, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Школа размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав»;
- «Материально- техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово- хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся (создается в специальном режиме при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся) На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и науки российской федерации от 14.05.2018 № 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании школы;
- об учредителе (учредителях) школы;
- о месте нахождения школы;
- о режиме и графике работы школы;
- о контактных телефонах школы;
- об адресах электронной почты школы;
- об адресе официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет;
- о месте осуществления образовательной деятельности (в том числе места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения

практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения).

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и органах управления школы с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) школы;
- об адресах официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) школы;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) школы (при наличии электронной почты);
- о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) школы с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанной простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых школой):

- устав школы;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

2.6.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ)
- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.6.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронных документов;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательной деятельности, в виде электронного документа;

2.6.3. о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее- договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

2.6.4. Школа указывает наименование образовательной программы.

2.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию: - о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

2.8.1. о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.8.2. о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

2.8.3. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в п.2.8 п.п.28.3 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9. Главная страница подраздела «Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических работ;
- о библиотеке (ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся (в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию);

- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, в которых обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); -
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (при наличии).

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-экономическая деятельность» содержит:

2.12.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджета Республики Карелия;
- за счет бюджета Петрозаводского городского округа;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.12.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.12.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.12.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание школы;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.16. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №45» должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыта работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности образовательной организации и системе образования.

2.17. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно- значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45».

III. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

3.1. Официальный сайт школы должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на официальном сайте школы в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.4. Форматы размещённой на официальном сайте школы информации должны: - обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте школы, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте школы, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных вебобозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте школы;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте школы, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6 Информация, указанная в подпунктах 2.3-2.15 настоящего Положения, представляется на официальном сайте школы в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

IV. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта школы.

4.2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» и пользователей к ресурсам официального сайта школы и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45».

4.3. Содержание официального сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» обновляет сведения в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. В текстовой информации официального сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах официального сайта школы. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

V. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта школы возлагается на директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45».

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45», определяется, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на работников, назначенных приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45».

5.3 Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45»;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45» не реже 1 раза в неделю.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность: - за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте школы;
- за размещение на официальном сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5.7. Лицам, ответственным за функционирование официального сайта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта школы

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится на основании заключенного договора с хостинг-провайдером.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45», согласовывается Управляющим советом школы и утверждается директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.